



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 46 del 14 GEN. 2026

Oggetto: Attività di recupero crediti dell'Ente nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimenti giurisdizionali decisori definiti con condanna alle spese in favore dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania - Liquidazione compensi incassati ai sensi del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 782 del 12/07/2018.

Proposta N° 5 del 14 GEN. 2026

STRUTTURA PROPONENTE
Servizio Legale e Contenzioso

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carmelo H.A. Ferrara

Registrazione Contabile

Budget Anno	2025	Conto	20009100120	Importo	€ 1.034,4	Aut. 111
Budget Anno	2025	Conto	20004000010	Importo	€ 505,89	Aut. 114

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Irene Anna Grasso** ha adottato la seguente deliberazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
n.q. di Responsabile *ad interim* del Servizio Legale e Contenzioso

Premesso che, con i seguenti provvedimenti, l'Autorità giudiziaria ha condannato le rispettive parti soccombenti a rifondere le spese processuali oltre accessori di legge in favore di questa ARNAS, in quanto parte vittoriosa nei relativi giudizi:

1. sentenza n. 1155/2024 della Corte di Appello di Catania, resa nel giudizio iscritto al n. R.G. 536/2022 instaurato dalla Dott.ssa A.I. contro questa ARNAS Garibaldi;
2. sentenza n. 1861/2021 della Corte di Appello di Catania, nel giudizio iscritto al n. R.G. 2420/2019 instaurato dai sigg.ri F.C. e P.I, n. q. di genitori esercenti la potestà genitoriale nei confronti del minore F.G., contro questa ARNAS Garibaldi;

Che, con deliberazione n. 782 del 12 luglio 2018, è stato approvato il Regolamento aziendale sulla organizzazione e il funzionamento del Servizio Legale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania disciplinante, tra gli altri, i criteri di riparto dei compensi professionali previsti all'art. 12 e ss.;

Che i crediti vantati da questa ARNAS a seguito dei provvedimenti giurisdizionali emessi nell'ambito dei giudizi instaurati per i contenziosi sopra riportati sono stati regolarmente recuperati dal Servizio Legale di questa ARNAS;

Preso atto che le somme spettanti all'Azienda in quanto derivanti dai suddetti provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente sono state correttamente incassate da questa ARNAS, così come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 15/SEFP del 13.01.2026;

Ritenuto, in conformità al Regolamento citato, doversi applicare l'art. 12 ai sensi del quale "*somme oggetto di corresponsione sono quelle recuperate nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimento giurisdizionale decisorio o corrisposte dalla controparte in sede di transazione della vertenza, detratte le spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. che vengono forfettariamente computate, rispetto alla misura minima prevista dal contratto collettivo al 10% delle competenze professionali. 2. Una quota del 15 % è destinata all'aggiornamento professionale del personale ad esso afferente 3. All'avvocato interno/relatore viene pertanto riconosciuta una quota sui compensi (diritti, onorari e spese forfettarie) da corrispondere in misura del 50%. ... 4. Al personale amministrativo addetto alla gestione amministrativa del contenzioso è riconosciuta una quota nella misura del 20%.*";

Ritenuto, altresì, doversi procedere ai sensi dell'art. 10, comma 9 del Regolamento Aziendale il quale stabilisce "*ove la condanna alle spese sia stata pronunciata in giudizio affidato ad un legale esterno il recupero delle somme ... è curato dal Servizio Legale a cui verrà corrisposto il 30% delle somme*

recuperate secondo i criteri del successivo art. 11” e, per l’effetto, doversi ripartire il 30% del totale dei compensi professionali delle condanne di cui ai contenziosi numeri 1-2-, detratte le spese generali, secondo i criteri previsti dal Regolamento aziendale;

Ritenuto, pertanto, in conformità al Regolamento citato, assegnare all’Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l’ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall’A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 12.251,75, con destinazione fondi contrattuali anno 2024 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell’art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell’art. 11 comma 1 del DL. 35/2019:

Fondi contrattuali anno 2024 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale
20007000060
20008000060
20009000060

Ritenuto, ai sensi del Regolamento aziendale, destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 505,89 all’aggiornamento professionale del personale afferente all’Ufficio legale ai fini della formazione dell’aggiornamento della biblioteca interna ed all’iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Ritenuto di doversi procedere al pagamento in favore del personale dell’Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 1.034,4 linda, di cui:

- € 332,94 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 701,46 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

Ritenuto di autorizzare la spesa della somma complessiva di € 1.540,29 linda, di cui:

- € 1.034,4 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut n. 111 – bilancio anno 2025;
- € 505,89 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2025;

Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Prendere atto che le somme spettanti all'Azienda sicché derivanti dai provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (sentenza n. 1155/2024 della Corte di Appello di Catania e sentenza n. 1861/2021 della Corte di Appello di Catania) sono state regolarmente incassate dall'Azienda, come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 15/SEFP del 13.01.2026;

Destinare all'Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l'ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 12.251,75 con destinazione fondi contrattuali anno 2024 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell'art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell'art. 11 comma 1 del DL. 35/2019:

Fondi contrattuali anno 2024 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale
20007000060
20008000060
20009000060

Destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 505,89 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 1.034,4 linda, di cui:

- € 332,94 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 701,46 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

Autorizzare la spesa della somma complessiva di € 1.540,29 linda, di cui:

- € 1.034,4 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut n. 111 – bilancio anno 2025;
- € 505,89 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2025;

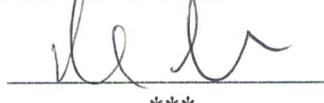
Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Allegati sottratti ai sensi della normativa sulla privacy:

- nota prot. n. 15/SEFP del 13.01.2026;
- conteggi e ripartizione somme ai sensi del regolamento aziendale.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Carmelo F.A. Ferrara



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo, n.q. di Responsabile *ad interim* del Servizio Legale e Contenzioso e, pertanto di:

Prendere atto che le somme spettanti all’Azienda sicché derivanti dai provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (sentenza n. 1155/2024 della Corte di Appello di Catania e sentenza n. 1861/2021 della Corte di Appello di Catania) sono state regolarmente incassate dall’Azienda, come attestato dal Dirigente Responsabile Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota prot. n. 15/SEFP del 13.01.2026;

Destinare all’Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l’ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall’A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 12.251,75 con destinazione fondi contrattuali anno 2024 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell’art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell’art. 11 comma 1 del DL. 35/2019:

Fondi contrattuali anno 2024 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale

20007000060

20008000060

20009000060

Destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 505,89 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

Procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 1.034,4 linda, di cui:

- € 332,94 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 701,46 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

Autorizzare la spesa della somma complessiva di € 1.540,29 linda, di cui:

- € 1.034,4 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut. n. 111 – bilancio anno 2025;
- € 505,89 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2025;

Dare mandato al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

Allegati sottratti ai sensi della normativa sulla privacy:

- nota prot. n. 15/SEFP del 13.01.2026;
- conteggi e ripartizione somme ai sensi del regolamento aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Carmelo F.A. FERRARA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro SAPIENZA)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

Il Segretario

Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____

al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
